|  |
| --- |
| **ACTA Nº 16** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Lugar** | **Horario** |
| Día (16) Mes (7) Año ( 2021 ) | Aula | 11:00 - 1pm |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENCIA** | |
| **Presentes** | **Ausentes** |
| Yahaira Asprilla Copete  Gloria Stella Palacio  Rubén Darío Arteaga  Alba Lucía Sierra Hernández  Dora Nelly Avendaño  Gabriel Jaramillo  Omar Marín | Silvia Elena Rendón Garzón  Liliana Pérez( incapacidad) |
| **Invitados** |
| Erika María Ossa(tutora PTA) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACILITADOR:** | Alba sierra | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | Yahaira Asprilla |

|  |
| --- |
| **CONTEXTO DE LA REUNION** |
| Reunión convocada para analizar la situación de estudiantes que no asisten a la presencialidad y revisar los ajustes del SIEE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | |
| **PUNTO** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** |
| 1. | Saludo y verificación de asistencia | Erika Ossa |
| 2. | Agenda y propósito de la reunión | Alba sierra |
| 3. | Lectura del acta anterior | Liliana Pérez |
| 4. | Procedimientos con estudiantes de no presencialidad | Asistentes |
| 5. | Ajustes al siee | Asistentes |
| 6. | Proposiciones y varios( correspondencia) | Asistentes |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO** |
| 1. La reunión inicia con el saludo y se verifica el quorum de asistencia; La rectora Silvia Elena Rendón junto con el coordinador Rubén se encuentran en una reunión alterna.   La docente Liliana Pérez incapacitada por salud, la docente  No se hace lectura del acta anterior, porque la encargada se encuentra incapacitada y no se han cumplido los tiempos para su elaboración.   1. La docente Alba sierra socializa el compromiso que se elaboró para los estudiantes y acudientes que han solicitado por medio de cartas enviadas al consejo directivo la no asistencia a la presencialidad con la modalidad de burbujas, nos cuenta que en revisión con la rectora se encontró que a este le falta el sustento legal desde las circulares de secretaría y ministerio de educación y la necesidad de dejar explícito a los padres de familia y acudientes porque la institución nos les puede ofrecer la modalidad virtual, así mismo cada integrante del consejo hace su aporte para nutrir el listado de estrategias pedagógicas que se aplicaran para atender a este grupo de estudiantes.   Se propone realizar la reunión con padres de familia lo más pronto posible para socializar con ellos los lineamientos pedagógicos para culminar el segundo periodo y la forma como se plantea abordar el tercero   1. Los docentes nos dividimos en sub equipos para atender todas las tareas que se requiere:   YAHAIRA-GLORIA: consolidan las cartas de solicitud para no presencialidad y revisan los listados de asistencia de las dos últimas semanas para revisar que estudiantes no están asistiendo y si han enviado cartas o no.  MADELEINE-: revisan acta de compromiso para agregarle todo el sustento legal desde las circulares y directivas del ministerio y secretaria de educación  ERICA-OMAR: revisan y nutren el documento con las orientaciones pedagógicas que se entregaran a los padres de familia.  ALBA- Se encarga de redactar la circular # 6 para docentes donde se les socialice todos los acuerdos que se realizan en esta instancia, también se encargará de realizar la presentación electrónica para la fecha en que se programe la reunión con padres de familia.   1. PROPOSICIONES Y VARIOS:  * La docente Erica socializa con los miembros del consejo la propuesta del ministerio de las pruebas evaluar para avanzar, que deben presentar los estudiantes de 2 a 11, la idea es que los estudiantes presenten la prueba dentro de los espacios de clase en la institución , pero se analiza que en el momento no contamos con las herramientas para ello, por lo tanto se decide que los estudiantes presenten la prueba de manera online y la docente se reunirá con cada área la semana próxima para contarles todo el proceso de descargo de credenciales y dar orientaciones para el proceso. También se acuerda que ella pasara por todos los grupos socializando la propuesta. * SIEE la carta recibida de los acudientes del estudiante Elian Rendón quienes solicitan permiso para que el joven se ausente por 3 meses de la institución ya que fue aceptado en un club deportivo de futbol fuera del país y plantean unas estrategias para estar al día con el aspecto académico, se analiza la solicitud y en vista de que es un estudiante con excelente proceso y buen acompañamiento se le acepta, queda encargada de realizar la respuesta y entregar a padres de familia Yahaira Asprilla.   No se revisaron los ajustes al SIEE por cuestiones de tiempo y cumplimiento de otras tareas, quedan pendiente anexar la circular 6, el compromiso a padres de familia y las orientaciones pedagógicas  La reunión termina siendo la 1 : 10 pm |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS Y PENDIENTES** | | |
| **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| Hacer bosquejo de formato para entregar a estudiantes y padres de familia las indicaciones para tercer periodo |  |  |
| GABRIEL JARAMILLO |
|  |
| Revisar que el SIEE tenga los a justes que se han realizado | ERICA- YAHAIRA |
|  |
| Realizar carta de respuesta acudiente de Elian Rendon. |  |
| YAHAIRA ASPRILLA |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | | |
| **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA** | | | |
| **NOMBRE** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRONICO** | **FIRMA** |
| Rubén Darío Arteaga |  |  |  |
| Yahaira Asprilla Copete |  |  |  |
| Madeleine |  |  |  |
| Gabriel Jaramillo |  |  |  |
| Gloria Stella Palacio |  |  |  |
| Erika María Ossa |  |  |  |
| Liliana Leonor Pérez |  |  |  |
| Rubén Darío Arteaga  Dora Nelly Avendaño |  |  |  |
| Omar Marín |  |  |  |
| Alba Lucía Sierra Hernández |  |  |  |